

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Opakowania ochronne na materiały archiwalne wieczystego przechowywania

Rodzaj zamówienia: dostawa

Postępowanie numer 26.444.2023

Zatwierdził całość:

Dyrektor – Mariusz Olczak

Zatwierdziła osoba odpowiedzialna
za opis przedmiotu zamówienia:

Zas. Dyrektora – Małgorzata Król

Warszawa, dnia 30.10.2023 roku

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

Archiwum Akt Nowych

ul. Stefana Hankiewicza 1

02-103 Warszawa

NIP: 5261746882 REGON: 000001028

godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵ (poniedziałek - piątek) z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dane:

Nr telefonu (+48) 22 58 93 100

Adres poczty elektronicznej: zp@aan.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9f802dd8-73d5-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Identyfikator postępowania: [ocds-148610-9f802dd8-73d5-11ee-a60c-9ec5599dddc1](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9f802dd8-73d5-11ee-a60c-9ec5599dddc1)

Szczegóły dotyczące kontaktów poprzez platformę ezamowienia.gov.pl opisane są w rozdziale VIII SWZ.

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.aan.gov.pl/bip/p,36,zamowienia-publiczne>

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Pan Łukasz Jarząbek

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” oraz innych aktów prawnych w tym w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.).

- Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

- Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: POSTĘPOWANIE NUMER **26.444.2023**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą opakowań ochronnych na materiały archiwalne wieczystego przechowywania, w tym:

1.	TECZKI ARCHIWALNE typ A, szt.	2000
2.	TECZKI ARCHIWALNE typ B, szt.	1200
3.	TECZKI ARCHIWALNE typ C, szt.	100
4.	TECZKI ARCHIWALNE typ D, szt.	100
5.	TECZKI ARCHIWALNE typ E, szt.	400
6.	TECZKI ARCHIWALNE typ F, szt.	50
7.	TECZKI ARCHIWALNE typ G, szt.	40
8.	TECZKI ARCHIWALNE typ H, szt.	40
9.	TECZKI ARCHIWALNE typ I, szt.	2500
10.	TECZKI ARCHIWALNE typ J, szt.	2000
11.	TECZKI ARCHIWALNE typ K, szt.	20 000
12.	TECZKI ARCHIWALNE typ L, szt.	2700
13.	TECZKI ARCHIWALNE typ M, szt.	300
14.	TECZKI ARCHIWALNE typ N, szt.	4000
15.	TECZKI ARCHIWALNE typ O, szt.	5500

16.	TECZKI ARCHIWALNE typ P, szt.	50
17.	PUDŁA typ A, szt.	7
18.	PUDŁO typ B, szt.	10
19.	KOPERTA typ A, szt.	1000
20.	SEGREGATOR typ A, szt.	35
21.	OBWOLUTA typ A, szt.	10
22.	OBWOLUTA typ B, szt.	10
23.	OBWOLUTA typ C, szt.	3010
24.	OBWOLUTA typ D, szt.	10
25.	OBWOLUTA typ E, szt.	100
26.	OBWOLUTA typ F, szt.	500
27.	OBWOLUTA typ G, szt.	700
28.	OBWOLUTA typ H, szt.	100
29.	OBWOLUTA typ I, szt.	150
30.	OBWOLUTA HARMONIJKOWA NA NEGATYWY, szt.	20

Miejscem dostawy całego przedmiotu zamówienia jest:

Archiwum Akt Nowych, ul. Stefana Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa

Zamawiający wymaga by dostawa przedmiotu zamówienia odbywała się na paletach transportowych (800x1200mm), które zostaną rozładowane na poziom gruntu w siedzibie zamawiającego, a następnie przetransportowane na wyznaczone miejsce w siedzibie zamawiającego. Zamawiający dysponuje infrastrukturą do transportu palet o rozmiarze: 800x1200 mm.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 Opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30199500-5**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający, z uwagi że przedmiot zamówienia jest dedykowany do zabezpieczenia i przechowywania archiwaliów, wymaga by ewentualne przenosiny, zmiany opakowań lub przepakowywania odbywały się w zakresie analogicznym do zaproponowanych parametrów fizycznych dostarczonego zamówienia. Nawet drobne różnice mieszczące się w wymaganych parametrach mogą mieć istotny wpływ na jakość, czas i specyfikę przechowywania. Zamawiający nie dopuszcza zatem składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem

o zakresie realnym do wykonania przez Wykonawcę z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, a nawet przez mikro przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221). Brak podziału na części nie ogranicza udziału firm z tego sektora, jak również nie wpływa na zmianę rynku Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Ze względów organizacyjnych oraz logistycznych zamówienie powinno być wykonane przez jednego Wykonawcę.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym SWZ.**
8. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.
9. Obowiązek nie wymaga zatrudnienia osób.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 15 grudnia 2023 r. od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
Zamawiający nie wskazuje warunku,
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp:
 - 4.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp następuje łącznie;

4.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego);

5. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych;
6. W postępowaniu mogą składać oferty Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego:
 - 1.1 osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę" z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1.7.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 1.7.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

1.7.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 150 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

1.7.4 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt.1.7, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną w wysokości do 20 000 000 zł, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.2 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.3 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.4 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia

określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V niniejszej SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Stosowane skróty w niniejszym rozdziale:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605),
- 2) „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,

- 3) „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452),
- 4) „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.)
2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pan Łukasz Jarząbek
e-mail: zp@aan.gov.pl
Nr telefonu (+48) 22 58 93 198
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9f802dd8-73d5-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-9f802dd8-73d5-11ee-a60c-9ec5599dddc1](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9f802dd8-73d5-11ee-a60c-9ec5599dddc1)
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11) Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej

wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17) W przypadku problemów technicznych i/lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zp@aan.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

19) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.

20) Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone w pkt. 19, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

21) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MBXIV.

3.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Zalecenia: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z.

4) UWAGA!!!: Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

** Tylko do udzielania informacji ogólnych.*

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik do SWZ udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający nie przygotował interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na stronie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca powinien pobrać i wypełnić formularz ofertowy, a wypełniony formularz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w

ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta musi zawierać:

- 8.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- 8.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu;
- 8.3 **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 8.4 **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.5 **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów

9. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:**
 - informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,

- **informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,**
 - **jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
10. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
 11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 12. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 15. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 16. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 14 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 18 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 18 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 21 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 22 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

- 23 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/>. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 24 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże łączną cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należytą realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/> i przygotowanego jako wzór przez Zamawiającego (sposób złożenia oferty opisany został na <https://ezamowienia.gov.pl/>).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **08.11.2023 roku do godz. 13:00**.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2023 roku o godzinie 14:45**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.12.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert i wagą:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto (C)	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$

RAZEM	100%*	100	
-------	-------	-----	--

*Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.

1.1 W kryterium „Cena”, ocenie podlega cena brutto oferty za realizację całego zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena”;

C_{min} - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej

1.2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

2. Zamawiający jako wyłączone kryterium oceny przyjmuje zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, cenę - zgodnie z faktem, że w opisie przedmiotu Zamówienia zostały podane wymagania jakościowe, które odnoszą się do głównych elementów składających się na przedmiot Zamówienia. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenianym kryterium.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XV. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;

1.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej:

1.1 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający pozyska od Wykonawcy, a w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

złożona zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”:

1) Administratorem danych osobowych jest Archiwum Akt Nowych, ul. Stefana Kazimierza Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Przemysław Dańczak, kontakt można uzyskać pod adresem: iod@aan.gov.pl;

- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji - mających na celu sprecyzowanie żądania z tytułu przysługujących mu praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO;
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 11) Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;
- 13) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
- 14) Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający dopuści wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;

15) Zamawiający ma prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez Wykonawcę, z wyjątkiem załączonych przez Wykonawcę informacji zawierających tzw. dane wrażliwe;

16) Zasada jawności protokołu z postępowania i jego załączników ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 Pzp, stosuje się odpowiednio;

17) Zamawiający w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp ma prawo do żądania:

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

18) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19) Zamawiający nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

Załączniki do SWZ:

- 1. Formularz oferty;**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia;**
- 4. Projektowane postanowienia umowy;**

Załącznik nr 1 do SWZ - OFERTA

(pieczęć Wykonawcy - opcjonalnie)

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

na:

„Opakowania ochronne na materiały archiwalne wieczystego przechowywania”

(nr 26.444.2023)

Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli (W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych)

Nazwa/firma Wykonawcy

.....

Adres siedziby

.....

NIP..... Regon.....

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail:

i/lub

Skrzynka ePUAP.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

.....

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.**
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do 15 grudnia 2023 r. od dnia podpisania umowy na adres: Archiwum Akt Nowych, ul. Hankiewicza 1, Warszawa 02-103.
3. Oferujemy realizację zamówienia za:

Tabela 1.1. TABELA KOSZTORYSOWA:

Lp.	Przedmiot zamówienia *Wykonawca jest zobowiązany wskazać producenta	Jedn. miary	Wartość jednostkowa netto (bez VAT) w PLN	Liczba oferowanych jednostek miary	Wartość netto (bez VAT) w PLN 4x5	Stawka VAT (%)	Kwota VAT w PLN 6x7	Wartość brutto (z VAT) w PLN 6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	TECZKI ARCHIWALNE typ A <i>*Producent:.....</i>	szt.		2000				
2.	TECZKI ARCHIWALNE typ B <i>*Producent:.....</i>	szt.		1200				
3.	TECZKI ARCHIWALNE typ C <i>*Producent:.....</i>	szt.		100				

4.	TECZKI ARCHIWALNE typ D <i>*Producent:.....</i>	szt.		100				
5.	TECZKI ARCHIWALNE typ E <i>*Producent:.....</i>	szt.		400				
6.	TECZKI ARCHIWALNE typ F <i>*Producent:.....</i>	szt.		50				
7.	TECZKI ARCHIWALNE typ G <i>*Producent:.....</i>	szt.		40				
8.	TECZKI ARCHIWALNE typ H <i>*Producent:.....</i>	szt.		40				
9.	TECZKI ARCHIWALNE typ I <i>*Producent:.....</i>	szt.		2500				
10.	TECZKI ARCHIWALNE typ J <i>*Producent:.....</i>	szt.		2000				
11.	TECZKI ARCHIWALNE typ K <i>*Producent:.....</i>	szt.		20 000				
12.	TECZKI ARCHIWALNE typ L <i>*Producent:.....</i>	szt.		2700				
13.	TECZKI ARCHIWALNE typ M <i>*Producent:.....</i>	szt.		300				

14.	TECZKI ARCHIWALNE typ N <i>*Producent:.....</i>	szt.		4000				
15.	TECZKI ARCHIWALNE typ O <i>*Producent:.....</i>	szt.		5500				
16.	TECZKI ARCHIWALNE typ P <i>*Producent:.....</i>	szt.		50				
17.	PUDŁA typ A (Zamawiający przyjmuje cenę ryczałtowa za sztukę) <i>*Producent:.....</i>	szt.		7				
18.	PUDŁO typ B <i>*Producent:.....</i>	szt.		10				
19.	KOPERTA typ A <i>*Producent:.....</i>	szt.		1000				
20.	SEGREGATOR typ A <i>*Producent:.....</i>	szt.		35				
21.	OBWOLUTA typ A <i>*Producent:.....</i>	szt.		10				
22.	OBWOLUTA typ B <i>*Producent:.....</i>	szt.		10				
23.	OBWOLUTA typ C <i>*Producent:.....</i>	szt.		3010				
24.	OBWOLUTA typ D <i>*Producent:.....</i>	szt.		10				
25.	OBWOLUTA typ E <i>*Producent:.....</i>	szt.		100				

26.	OBWOLUTA typ F *Producent:.....	szt.		500				
27.	OBWOLUTA typ G *Producent:.....	szt.		700				
28.	OBWOLUTA typ H *Producent:.....	szt.		100				
29.	OBWOLUTA typ I *Producent:.....	szt.		150				
30.	OBWOLUTA HARMONIJKO WA NA NEGATYWY *Producent:.....	szt.		20				
Wartość netto (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						x	x	x
Razem kwota VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								x
Cena (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

4. Razem wartość oferty netto (słownie):

.....

5. Razem wartość brutto tj. cena (słownie):

.....

6. Wyżej podana cena jest ceną łączną i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

8. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 4 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (*wypełnić, jeśli dotyczy*), tj. następujące elementy oferty:

.....,
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy 9 w odniesieniu do każdej zastrzeżonej informacji), że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). *(w

przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

12. Akceptujemy postanowienia wskazane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>.

13. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm/y podwykonawców:
- Część 1) : Dane podwykonawcy
- Część 2) : Dane podwykonawcy
- (proszę wypełnić jeżeli dotyczy, w zakresie w jakim dane podwykonawcy są znane)

14. Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- nie polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby*

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby w następującym zakresie*:

*Skreślić niewłaściwą opcję

15. Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której Zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym podział zadań w ramach Wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższe zestawienie:

Zadanie 1) :

Podmiot realizujący zadanie

Zadanie 2) :

Podmiot realizujący zadanie

16. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

-

-

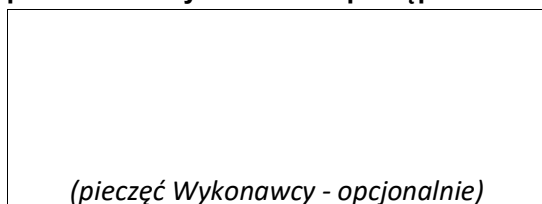
-

.....dn.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania



OŚWIADCZENIE PODMIOTOWE

**Oświadczenie
odpowiednio Wykonawcy,
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,
(składane wraz z ofertą)**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
w zakresie w jakim Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, wykazuje
spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Archiwum Akt Nowych na „**Opakowania ochronne na materiały archiwalne wieczystego przechowywania**”, nr **26.444.2023**

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia * :

**Skreślić niewłaściwą opcję*

Nazwa/firma Wykonawcy/Podmiotu

Adres

- I. **Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w powołanym postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu,**
- II. **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10.**
- III. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).**

.....dn.....

.....
(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)

(Wykonawca wypełnia i składa tylko jeśli zachodzi)

IV. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....
.....

.....dn.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy
zasoby)

**(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6)*

**** wskazać**

Załącznik nr 3 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i rozładunek w siedzibie Archiwum Akt Nowych opakowań ochronnych na materiały archiwalne wieczystego przechowywania.

Spis opakowań z ilościami:

1. **TECZKI ARCHIWALNE typ A** o wymiarach 380 mm x 290 mm x 50 mm
Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.
Ilość: 2000 szt. teczek
2. **TECZKI ARCHIWALNE typ B** o wymiarach 380 mm x 280 mm x 40 mm
Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.
Ilość: 1200 szt. teczek
3. **TECZKI ARCHIWALNE typ C** o wymiarach 380 mm x 290 mm x 130 mm
Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.
Ilość: 100 szt. teczek
4. **TECZKI ARCHIWALNE typ D** o wymiarach 380 mm x 290 mm x 90 mm
Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy

bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.

Ilość: 100 szt. teczek

5. TECZKI ARCHIWALNE typ E o wymiarach 380 mm x 280 mm x 40 mm

Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.

Ilość: 400 szt. teczek

6. TECZKI ARCHIWALNE typ F o wymiarach 320 mm x 245 mm x 90 mm

Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.

Ilość: 50 szt. teczek

7. TECZKI ARCHIWALNE typ G o wymiarach 375 mm x 275 mm x 90 mm

Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.

Ilość: 40 szt. teczek

8. TECZKI ARCHIWALNE typ H o wymiarach 320 mm x 230 mm x 50 mm

Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie

kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.

Ilość: 40 szt. teczek

9. TECZKI ARCHIWALNE typ I o wymiarach 340 mm x 230 mm x 50 mm

Elementy teczki: korpus i skrzydełka teczki muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z tektury litej o gramaturze 800 g/m², wartości pH 8,0 – 9,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału wymagany przy dostawie.

Ilość: 2500 szt. teczek

10. TECZKI ARCHIWALNE typ J o wymiarach 320 mm x 250 mm x 40 mm.

Elementy teczki: Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z kartonu ze 100% celulozy, o gramaturze 300 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Karton musi posiadać certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 2000 szt. teczek

11. TECZKI ARCHIWALNE typ K o wymiarach 360 mm x 230 mm x 35 mm.

Elementy teczki: Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z kartonu ze 100% celulozy, o gramaturze 300 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Karton musi posiadać certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 20 000 szt. teczek

12. TECZKI ARCHIWALNE typ L o wymiarach 370 mm x 260 mm x 50 mm.

Elementy teczki: Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z kartonu ze 100% celulozy, o gramaturze 450 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Karton musi posiadać certyfikat ISO 9706 oraz

atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 2700 szt. teczek

13. TECZKI ARCHIWALNE typ M o wymiarach 380 mm x 290 mm x 50 mm.

Elementy teczek: Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczek. Wykonane z kartonu ze 100% celulozy, o gramaturze 450 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Karton musi posiadać certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 300 szt. teczek

14. TECZKI ARCHIWALNE typ N o wymiarach 380 mm x 260 mm x 40 mm.

Elementy teczek: Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczek. Wykonane z kartonu ze 100% celulozy, o gramaturze 400 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Karton musi posiadać certyfikat ISO 16245 A oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 4000 szt. teczek

15. TECZKI ARCHIWALNE typ O o wymiarach 350 mm x 260 mm x 40 mm.

Elementy teczek: Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczek. Wykonane z kartonu ze 100% celulozy, o gramaturze 400 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Karton musi posiadać certyfikat ISO 16245 A oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 5500 szt. teczek

16. TECZKI ARCHIWALNE typ P o wymiarach 380 mm x 280 mm x 40 mm.

Elementy teczki: Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą mieć szerokość równą szerokości teczki. Wykonane z kartonu ze 100% celulozy, o gramaturze 400 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Karton musi posiadać certyfikat ISO 16245 A oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Teczka musi być wiązana tasiemką o szerokości 10 mm, wykonaną w 100% z celulozy bawełnianej niebielonej chemicznie o neutralnym pH. Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.
Ilość: 50 szt. teczek

17. PUDŁA typ A o wymiarach zgodnych z poniższą listą.

Pudła typu szczękowego wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Wykonane z tektury litej ze 100 % celulozy, o gramaturze minimum 1300 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Tektura musi posiadać certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Lista wymiarów pudeł typu A:

L.p.	Długość	Szerokość	Wysokość	Ilość
1	435 mm	325 mm	40 mm	1 sztuka
2	435 mm	325 mm	40 mm	1 sztuka
3	350 mm	257 mm	35 mm	1 sztuka
4	417 mm	305 mm	35 mm	1 sztuka
5	295 mm	215 mm	35 mm	1 sztuka
6	325 mm	237 mm	35 mm	1 sztuka
7	270 mm	195 mm	50 mm	1 sztuka

18. PUDŁO typ B o wymiarach 345 mm x 230 mm x 100 mm

Pudło z zapięciem kopertowym z częściowo uchyloną klapą przednią. Wykonane z tektury ze 100 % celulozy, o gramaturze minimum 600 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Tektura musi posiadać certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.
Ilość: 10 szt. pudeł

19. KOPERTA typ A o wymiarach 120 mm na 90 mm.

Koperty wykonane z jednego arkusza papieru. Wykonane z papieru ze 100% celulozy bawełnianej, o gramaturze 120 g/m², wartości pH 7,0, liczbie Kappa mniejszej od 5. Papier nie może zawierać rozjaśniaczy optycznych ani barwników. Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Zamawiający dopuszcza użycie kleju o neutralnym pH do sklejenia kopert. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 1000 szt. kopert

20. SEGREGATOR typ A o wymiarach 325 mm x 315 mm x 53 mm

Segregator wykonany w formie pudła szczękowego. Wykonany z tektury litej ze 100% celulozy, o gramaturze minimum 1100 g/m², wartości pH większej od 7,5, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Tektura nie może zawierać rozjaśniaczy optycznych ani barwników. Tektura musi posiadać certyfikat ISO 16245 A oraz atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Ring w segregatorze musi być wykonany ze stali nierdzewnej i posiadać co najmniej 4 pierścienie. Segregator musi być kompatybilny z obwolutami typu A, B, C, D. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 35 szt. segregatorów

21. OBWOLUTA typ A

Obwoluta w formacie 297 mm x 210 mm (Zamawiający dopuszcza różnicę do 1 cm) z wewnętrznymi komórkami o wielkości 233 mm x 154 mm. Wykonana ze 100% poliestru, przezroczystego, o neutralnej wartości pH. Wzdłuż jednego, dłuższego boku obwoluty muszą znajdować się otwory umożliwiające wpięcie obwoluty do segregatora. Obwoluta musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Obwoluty muszą być kompatybilne z segregatorem typu A. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 10 szt. obwolut

22. OBWOLUTA typ B

Obwoluta w formacie 297 mm x 210 mm (Zamawiający dopuszcza różnicę do 1 cm) z wewnętrznymi komórkami o wielkości 116 mm x 154 mm. Wykonana ze 100% poliestru, przezroczystego, o neutralnej wartości pH. Wzdłuż jednego, dłuższego boku obwoluty muszą znajdować się otwory umożliwiające wpięcie obwoluty do segregatora. Obwoluta musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Obwoluty muszą być kompatybilne z segregatorem typu A. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 10 szt. obwolut

23. OBWOLUTA typ C

Obwoluta w formacie 297 mm x 210 mm (Zamawiający dopuszcza różnicę do 1 cm) z wewnętrznymi komórkami o wielkości 75 mm x 230 mm. Wykonana ze 100% poliestru, przezroczystego, o neutralnej wartości pH. Wzdłuż jednego, dłuższego boku obwoluty muszą znajdować się otwory umożliwiające wpięcie obwoluty do segregatora. Obwoluta musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Obwoluty muszą być kompatybilne z segregatorem typu A. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 3010 szt. obwolut

24. OBWOLUTA typ D

Obwoluta w formacie 297 mm x 210 mm (Zamawiający dopuszcza różnicę do 1 cm) z wewnętrznymi komórkami o wielkości 230 mm x 42 mm. Wykonana ze 100% poliestru, przezroczystego, o neutralnej wartości pH. Wzdłuż jednego, dłuższego boku obwoluty muszą znajdować się otwory umożliwiające wpięcie obwoluty do segregatora. Obwoluta musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Obwoluty muszą być kompatybilne z segregatorem typu A. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 10 szt. obwolut

25. OBWOLUTA typ E o wymiarach 90 mm x 120 mm

Obwoluta z czterema skrzydełkami wykonana z jednego arkusza papieru bez użycia spoiw klejących, z co najmniej dwoma skrzydełkami wielkości korpusu głównego. Miejsca zgięć obwoluty muszą być bigowane. Wykonane z papieru ze 100% celulozy bawełnianej, o gramaturze 95 g/m², wartości pH 7,0, liczbie Kappa mniejszej od 5. Papier nie może zawierać rozjaśniaczy optycznych ani barwników. Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 100 szt. obwolut

26. OBWOLUTA typ F o wymiarach 100 mm x 150 mm

Obwoluta z czterema skrzydełkami wykonana z jednego arkusza papieru bez użycia spoiw klejących, z co najmniej dwoma skrzydełkami wielkości korpusu głównego. Miejsca zgięć obwoluty muszą być bigowane. Wykonane z papieru ze 100% celulozy bawełnianej, o gramaturze 95 g/m², wartości pH 7,0, liczbie Kappa mniejszej od 5. Papier nie może zawierać rozjaśniaczy optycznych ani barwników. Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 500 szt. obwolut

27. OBWOLUTA typ G o wymiarach 130 mm x 180 mm

Obwoluta z czterema skrzydełkami wykonana z jednego arkusza papieru bez użycia spoiw klejących, z co najmniej dwoma skrzydełkami wielkości korpusu głównego. Miejsca zgięć obwoluty muszą być bigowane. Wykonane z papieru ze 100% celulozy bawełnianej, o gramaturze 95 g/m², wartości pH 7,0, liczbie Kappa mniejszej od 5. Papier nie może zawierać rozjaśniaczy optycznych ani barwników. Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 700 szt. obwolut

28. OBWOLUTA typ H o wymiarach 180 mm x 240 mm

Obwoluta z czterema skrzydełkami wykonana z jednego arkusza papieru bez użycia spoiw klejących, z co najmniej dwoma skrzydełkami wielkości korpusu głównego. Miejsca zgięć obwoluty muszą być bigowane. Wykonane z papieru ze 100% celulozy bawełnianej, o gramaturze 95 g/m², wartości pH 7,0, liczbie Kappa mniejszej od 5. Papier nie może zawierać rozjaśniaczy optycznych ani barwników. Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 100 szt. obwolut

29. OBWOLUTA typ I

Obwoluta w formacie 420 x 297 mm (Zamawiający dopuszcza różnicę do 1 cm) wykonana z dwóch rodzajów materiałów: po jednej stronie materiał transparentny (obojętna chemicznie folia poliestrowa), umożliwiająca pełen odczyt włożonego do obwoluty dokumentu; po drugiej stronie (tzw. pleców) papier wykonany ze 100 % celulozy, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/m², wartości pH większej od 7,0, rezerwie alkalicznej większej od 0,4 mol/kg, liczbie Kappa mniejszej od 5. Papier nie może zawierać rozjaśniaczy optycznych ani barwników. Folia poliestrowa oraz papier wykorzystane do wykonania obwoluty muszą posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Połączenie obwoluty wzdłuż dwóch boków (jednego dłuższego i jednego krótszego) musi być wykonane bez użycia klejów, taśm klejących, spoiw lub innych materiałów klejących. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 150 sztuk obwolut

30. OBWOLUTA HARMONIIKOWA NA NEGATYWY O WYMIARACH 60 MM

Obwoluta wykonana bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć obwoluty muszą być bigowane. Wykonana z papieru ze 100% celulozy bawełnianej, o gramaturze 120 g/m², wartości pH 7,0, liczbie Kappa mniejszej od 5. Papier nie może zawierać rozjaśniaczy optycznych ani barwników. Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test) określony normą ISO 18916:2007. Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału oraz atest PAT wymagany przy dostawie.

Ilość: 20 sztuk obwolut

- Wszystkie dostarczone pudła mają być rozłożone i umożliwić Zamawiającemu możliwość złożenia we własnym zakresie.
- Wszelkie pozycje, które będą podlegały złożeniu przez Zamawiającego mają posiadać tzw. bigowanie (zginanie) w miejscu złamania tektury/kartonu/papieru.
- Certyfikat producenta potwierdzający w/w parametry fizykochemiczne materiału dla wszystkich pozycji oraz atest PAT dla wybranych pozycji dla wymagany przy dostawie.
- Przedmiot zamówienia ma być dostarczony na paletach transportowych (800 x 1200 mm), które zostaną rozładowane na poziom gruntu w siedzibie Zamawiającego, a następnie przetransportowane na wyznaczone miejsce w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dysponuje infrastrukturą dla palet o rozmiarze 800 mm x 1200 mm.
- Zamawiający wymaga, by oferowany towar był fabrycznie nowy, co oznacza, że data produkcji wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia jest nie starsza niż 24 miesiące licząc od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy;



**ARCHIWA
PAŃSTWOWE**
ARCHIWUM AKT NOWYCH

UMOWA NR,

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu 2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Archiwum Akt Nowych z siedzibą w Warszawie (02-103) przy ul. Hankiewicza 1, NIP: 526-17-46-882 REGON: 000001028, reprezentowanym przez

Mariusza Olczaka - Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

A z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisaną/wpisanym do pod nr, NIP, REGON:, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, który według Kodeksu Cywilnego występuje jako Sprzedawca.

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Wykonawca Umowy został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U. z 2023 poz. 1605 późn. zm.), zwanej w dalszej części Umowy „ustawą Pzp”.
2. Umowa jest realizowana na potrzeby Archiwum Akt Nowych.

§ 2. OŚWIADCZENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup wraz z dostawą Opakowań ochronnych na materiały archiwalne wieczystego przechowywania o cechach i w ilości określonych w ofercie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy zawierająca m.in. tabelę kosztorysową oraz opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 oraz SWZ będący załącznikiem nr 3 do Umowy.
2. Miejscem dostawy i wydania przedmiotu zamówienia, jak również miejscem przeprowadzenia wszystkich czynności niezbędnych do dokonania czynności odbioru przedmiotu zamówienia, jest siedziba Zamawiającego: Archiwum Akt Nowych w Warszawie, przy ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa .
3. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
5. Przedmiot zamówienia powinien być oznakowany w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
6. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania określone w normach zharmonizowanych przeniesionych do prawa polskiego. Przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, wolny od wad materiałowych i prawnych.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja wszystkich elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 15 grudnia 2023 r.. Strony dopuszczają możliwość realizacji przedmiotu umowy w częściach wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nie jest tożsame z dostawą w ujęciu niniejszej Umowy. Przez dostawę należy rozumieć pozytywne zakończenie przez Zamawiającego procesu weryfikacji przedmiotu zamówienia obejmujące w zakresie dostarczania certyfikatów producenta potwierdzających parametry fizykochemiczne materiału wymagane dla każdej pozycji oraz atestów PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) wymaganych dla pozycji: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 wskazanych w tabeli kosztorysowej będącej częścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy oraz weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia z cechami fizycznymi wymaganymi przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zrealizowanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru w trybie § 6 ust. 5 Umowy, zawierającym wyszczególnienie wszystkich istotnych elementów przedmiotu zamówienia.

§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia w wysokości: PLN netto (słownie:) plus należny podatek VAT PLN, co łącznie wynosi PLN (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, choć niewyłącznie cenę poszczególnych elementów urządzeń, cenę opakowań, cła (jeśli występuje), koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, konfiguracji, opłat licencyjnych, wsparcia serwisowego i wszystkich innych elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

§ 6. WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do miejsca określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączone będą certyfikaty producenta potwierdzające wymagane parametry fizykochemiczne materiału dla każdej pozycji oraz atest PAT wymagany przy dostawie. Atesty PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) wymaganych dla pozycji: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 wskazanych w tabeli kosztorysowej będącej częścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego, tzn. osobą wskazaną w § 11 ust.1 pkt.1 Umowy, termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) którekolwiek z elementów przedmiotu Zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych elementów przedmiotu zamówienia w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego, wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca nie przedstawi do wglądu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 2.
5. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru – według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy – podpisanym przez obydwie Strony. Dostawa będzie uznana za zrealizowaną z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Sam fakt dostarczenia przedmiotu zamówienia bez potwierdzenia odbioru nie jest równoznaczny z terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający deklaruje maksymalnie 3-dniowy termin weryfikacji dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie jego zgodności z załącznikiem nr 1 oraz 3 do

Umowy.

6. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zamówienia (protokół) wypełni Wykonawca. Zamawiający zakłada, że każdorazowo zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie elementy wchodzące w skład dostawy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do podania w protokole odbioru numeru partii dla dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego elementów lub innej formy oznaczenia umożliwiającej szczegółową identyfikację przedmiotu zamówienia lub jego elementów.

8. Zamawiający wymaga by każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odbywała się na paletach transportowych (800x1200mm), które zostaną rozładowane na poziom gruntu w siedzibie zamawiającego, a następnie przetransportowane na wyznaczone miejsce w siedzibie zamawiającego. Zamawiający dysponuje infrastrukturą do transportu palet o rozmiarze: 800x1200 mm

§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu powzięcia reakcji na zgłoszoną wadę.

3. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.

4. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć przedmiot zamówienia lub jego elementy na własny koszt, jeśli naprawa/usunięcie wady, nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego.

5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.

6. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się bezzasadne.

7. W wypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony są związane postanowieniami Umowy.

8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

9. Termin rękojmi wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

10. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu zamówienia wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem za zrealizowaną dostawę na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

faktury/rachunku, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.

2. Zamawiający dopuszcza wystawienia faktur za każde zrealizowane zamówienie które zostanie potwierdzone protokołem odbioru na zasadach wskazanych w § 6 ust. 5.
3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. W wypadku opóźnienia płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
7. Faktura za przedmiot zamówienia ma zostać wystawiona na dane Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
9. Koszty bankowe każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie.
10. Przy zleceniu Podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar:

- 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki niezależnie od wezwania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
- 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów poprzez podjęcie kroków w celu usługi gwarancyjnej/rękojmi – kary w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;

2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 pkt.1) powyżej. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu mają zastosowanie postanowienia ust. 1 pkt.2) powyżej. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu i w konsekwencji odstąpieniu Zamawiającego od Umowy mają zastosowanie postanowienia ust. 1 pkt.3) powyżej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone do 8 tygodni od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy

Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dla stron nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

6. Naliczanie wysokości kar będzie dokonywane proporcjonalnie do zakresu przedmiotu zamówienia którego wartość dotyczy.

§ 10. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.

3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 11. ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, faksu na adres:

1) Zamawiający.....

2) Wykonawca:.....

Należy podać adres do korespondencji oraz numery telefonów i faksów oraz imię i nazwisko osoby (osób), która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z

niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 13. SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W wypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 - 2) nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie 14-dniowej zwłoki w wykonywaniu postanowień niniejszej Umowy, wobec terminów określonych w Umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego na jej podstawie lub w wypadku niezrealizowania innych zobowiązań określonych w załączniku nr 1 i 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt.1) powyżej.

§ 15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w innych postanowieniach Umowy, art. 456 ustawy Pzp i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy trwającej dłużej niż 7 dni w realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu 7 dni na realizację Przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie tego terminu,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po zajęciu majątku Wykonawcy;
 - 3) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 4) powierzenia wykonania Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 5) wystąpienia niedopuszczalnej zmiany składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;

- 6) gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu uchyla się od realizacji Przedmiotu Umowy, porzuci realizację Przedmiotu Umowy lub w inny sposób otwarcie okazuje swój zamiar/wolę niekontynuowania realizacji Przedmiotu Umowy;
- 7) gdy Wykonawca nie przestrzega przepisów obowiązującego prawa przy realizacji Przedmiotu Umowy;
- 8) Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do wyznaczonego mu przez Zamawiającego terminu na usunięcie zgłoszonych wad wykonanych prac i mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym odpowiednim terminie uwzględniającym realny czas niezbędny do usunięcia Wad, nie usuwa naruszenia;
- 7) gdy łączna suma naliczonych kar umownych osiągnie 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;

2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, może być wykonane w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy, ale nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, niezwłocznie po otrzymaniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, Strony dołożą starań mających na celu uzgodnienie stanowisk w kwestii określenia wartości rezultatów prac wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia od Umowy.

5. Strony potwierdzają, że Przedmiot Umowy ma charakter podzielny. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, wedle własnego uznania, ze skutkiem wstecznym (ex tunc) w całości albo ze skutkiem na przyszłość (ex nunc) w odniesieniu do całości niewykonanej części Umowy lub w odniesieniu do poszczególnych części niewykonanej Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy w odniesieniu do niewykonanej części Umowy wywiera skutek ex nunc (na przyszłość) i nie wyłącza ani nie ogranicza:

- 1) praw Zamawiającego wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności dotyczących rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 7;
- 2) prawa do żądania zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy oraz kar umownych dotyczących zdarzeń, które nastąpiły przed odstąpieniem od Umowy;
- 3) praw nabytych przez Zamawiającego;
- 4) zobowiązań Stron w zakresie poufności..§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących wypadkach:

1) jeśli zaoferowany przedmiot zamówienia nie jest z przyczyn obiektywnych dostępny na rynku, (tzn.; producent zakończył produkcję danego produktu i wprowadził na rynek nowszy typ lub dany produkt został wycofany z rynku jego produkcja została zakończona). Wykonawca może zaoferować inny produkt o parametrach nie gorszych niż złożone w ofercie. Oferowana cena nie może ulec zmianie.

2) w zakresie wynagrodzenia brutto, jeżeli doszło do ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT;

3) w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

4) jeśli wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 z uwzględnieniem, że zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru niniejszej umowy.

5) zmiana terminu realizacji w wypadku wystąpienia siły wyższej (niezależnej od Stron umowy) o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia.

6. Strony pozostają związane ofertą z dnia20....r.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

.....

*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy*

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy (bez załączników) zawierająca tabelę kosztorysową.
2. Wzór protokołu odbioru.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy Umowy nr zawartej w Warszawie w dniu

Dostarczono do Zamawiającego dostarczono niżej wymienione elementy:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba	Numer partii	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dokumentację oraz zrealizowano wszystkie wymagania związane z Przedmiotem Umowy.

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej elementów.

....., dnia

.....
podpis pracownika Wykonawcy

.....
podpis pracownika Zamawiającego