

## **Cennik usług archiwalnych świadczonych przez Archiwum Akt Nowych**

Archiwum Akt Nowych świadczy usługi w zakresie wyszukiwania materiałów archiwalnych, prowadzenia kwerend i sporządzania kopii z materiałów archiwalnych należących do jego zasobu.

Z materiałów archiwalnych mogą być wykonywane reprodukcje w postaci:

- kserokopii,
- skanów,
- wydruków ze skanów.

### **I. Kwerendy**

1. Koszt 1 godziny poszukiwań dokumentów wynosi: cena podstawowa	<b>35 zł</b>
---	--------------

2. Odpis lub wypis dla celów emerytalno-rentowych w zakresie dokumentacji osobowo – płacowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 roku w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. nr 28, poz. 240).

<b>Oplata za każdą rozpoczętą stronę:</b> kopia świadectwa pracy	<b>17 zł</b>
kopia dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia	<b>4 zł</b>
odpis świadectwa pracy	<b>35 zł</b>
odpis wysokości zarobków za każdą pozycję zestawienia	<b>4 zł</b>
odpis dok. potwierdzającego wysokość zarobków innego niż świadectwo pracy	<b>8 zł</b>
<b>Łączna suma od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty:</b>	<b>200 zł</b>

3. Podjęcie działalności usługowej może być uzależnione od uiszczenia (z góry) należności bądź wpłacenia zaliczki w wysokości równowartości 1 godziny poszukiwań. Zaliczka dokonana na poczet należności podlega rozliczeniu w rachunku końcowym.

4. Działalność usługowa może zostać podjęta po złożeniu pisemnego zamówienia. Kwerendy zamawiane drogą elektroniczną nie są realizowane.

### **II. Cennik usług reprograficznych \*\*\*\*\***

nr	Usługa	Format oryginału	Parametry kopii	cena za 1 stronę *****
1	ksero z oryginału	do A4	czarno/białe	<b>2 zł *</b>

<b>2</b>	ksero z oryginału	do A4	Kolor	<b>10 zł *</b>
<b>3</b>	ksero z oryginału	powyżej A4 do A3	czarno/białe	<b>4 zł *</b>
<b>4</b>	ksero z oryginału	powyżej A4 do A3	Kolor	<b>18 zł *</b>
<b>5</b>	ksero z mikrofilmu	-	czarno białe/A4	<b>2 zł *</b>
<b>6</b>	ksero z mikrofilmu	-	czarno białe/A3	<b>4 zł *</b>
<b>Skany</b>				
<b>7</b>	skan z oryginału **	do A4	72 dpi/kolor	<b>2 zł *</b>
<b>8</b>	skan z oryginału ***	do A4	300 dpi/kolor	<b>20 zł *</b>
<b>9</b>	skan z oryginału **	powyżej A4 do A3	72 dpi/kolor	<b>4 zł *</b>
<b>10</b>	skan z oryginału ***	powyżej A4 do A3	300 dpi/kolor	<b>40 zł *</b>
<b>11</b>	skan z oryginału **	powyżej A3 do A2	72 dpi/kolor	<b>10 zł *</b>
<b>12</b>	skan z oryginału ***	powyżej A3 do A2	300 dpi/kolor	<b>100 zł *</b>
<b>13</b>	skan ***	powyżej A2	plik bez kompresji 200 MB/kolor 24b	<b>120 zł *</b>
<b>14</b>	skan z mikrofilmu **	-	(72 dpi/A4) skala szarości	<b>2 zł *</b>
<b>15</b>	skan z mikrofilmu **	-	(300 dpi/A4) skala szarości	<b>10 zł *</b>
<b>Wydruki</b>				
<b>16</b>	Wydruki ze skanów (laser, papier 80g/m2)	do A4	czarno/białe	<b>1 zł *</b>
<b>17</b>	Wydruki ze skanów (laser, papier 80g/m2)	do A4	Kolor	<b>3 zł *</b>
<b>18</b>	Wydruki ze skanów (laser, papier 80g/m2)	Powyżej A4 do A3	czarno/białe	<b>2 zł *</b>
<b>19</b>	Wydruki ze skanów (laser, papier 80g/m2)	Powyżej A4 do A3	Kolor	<b>6 zł *</b>

**1. kserokopia uwierzytelniona - 50% ceny podstawowej za stronę.**

**(Uwierzytelnia się jedynie kopie poświadczające stan prawny do celów urzędowych – do wniosku należy załączyć dowód toczącego się postępowania administracyjnego. Cena kserokopii uwierzytelnionej nie łączy się z innymi zniżkami.)**

\* Dla pracowników naukowych, studentów, instytucji kulturalno-oświatowych oraz pracowników archiwów państwowych (do celów naukowych i służbowych) **60% zniżki do 100 stron kopii i 20 skanów** w obrębie roku kalendarzowego, pozostałe strony wg stawek podstawowych.

- Przez pracownika naukowego rozumie się absolwenta wyższej uczelni, który w zgłoszeniu użytkownika albo w zamówieniu innej usługi zadeklarował cel naukowy, podał temat pracy oraz załączył stosowne rekomendacje.

- Powyższy obowiązek dotyczy również studentów, pracowników instytucji kulturalno-oświatowych i pracowników archiwów państwowych.

- Dyrektor AAN może uznać osobę, która legitymuje się dorobkiem pisarskim i prowadzi poszukiwania o charakterze naukowym lub popularno-naukowym, za spełniającą warunki korzystania z ulgi przysługującej pracownikom naukowym.

\*\* Cena nośnika CD lub DVD w przypadku zamówień: do 10 skanów – **4 zł**

powyżej 10 skanów – **2 zł**

\*\*\* Cena zawiera nośnik CD lub DVD

\*\*\*\* Cena usługi ekspresowej ulega podwyższeniu o 100%

\*\*\*\*\* Za przygotowanie materiałów archiwalnych do filmowania lub fotografowania własnym sprzętem zamawiającego pobiera się **10 zł za 1 obiekt**, (np. dokument jedno stronicowy, jedna sekcja mapy, itp.), którego wielkość nie przekracza formatu A3.

- Przygotowanie obiektów o większych rozmiarach a także korzystanie przez zamawiającego z dodatkowego sztucznego oświetlenia związane jest ze wzrostem ceny o **50%**.

- Filmowanie lub fotografowanie materiałów archiwalnych własnym sprzętem zamawiającego odbywa się pod nadzorem pracownika Pracowni Naukowej AAN i dopuszczalne jest tylko i wyłącznie w odniesieniu do pojedynczych obiektów oraz nie może dotyczyć całych jednostek archiwalnych.

- Reprodukowanie materiałów archiwalnych własnym sprzętem zamawiającego wymaga każdorazowej zgody dyrektora AAN i jest dopuszczalne jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Zamawiający kserokopię otrzymuje kopię dokumentu w postaci wydruku. Cena wydruku wliczona jest w koszt usługi. W przypadku zamówienia skanów kopie umieszczane są na płycie CD, zaś powyżej 700 MB na płycie DVD.

3. Skan wykonany w rozdzielczości 72 dpi jest wyraźnie czytelny na ekranie monitora, nie nadaje się natomiast do publikacji.

4. Na formularzu zamówienia należy zaznaczyć czy skan chce się otrzymać także w formie wydruku (za dodatkową opłatą).

### III. DOPLATY

Prawo do publikacji: <b>wydawnictwa periodyczne</b>	do <b>5000</b> egz. <b>15 zł</b> za stronę	od <b>5001</b> do <b>20.000</b> <b>30 zł</b> za stronę	od <b>20.001</b> do <b>100.000</b> <b>60 zł</b> za stronę	od <b>100.001</b> <b>100 zł</b> za stronę
<b>wydawnictwa nieperiodyczne</b>	do <b>1000</b> egz. <b>10 zł</b> za stronę	od <b>1001</b> do <b>10.000</b> <b>20 zł</b> za stronę	od <b>10.001</b> <b>50 zł</b> za stronę	-
Reprodukcja przeznaczona do <b>prezentacji jednorazowej</b> w RTV lub filmie			<b>60 zł</b> za stronę	
Reprodukcja przeznaczona do prezentacji w rozległych sieciach informatycznych			<b>80 zł</b> za stronę	
Reprodukcja dla celów komercyjnych (w tym reklamowych)			<b>150 zł</b> za stronę	
Reprodukcja dla celów wystawienniczych (niekomercyjnych)			<b>30 zł</b> za obiekt	

Dyrektor AAN w uzasadnionych przypadkach może, ze względu na szczególny charakter wydawnictwa, audycji, filmu, imprezy lub wystawy, zastosować zniżkę specjalną, jednak nie większą niż – **60%** stawki podstawowej (nie dotyczy celów komercyjnych).

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ze względu na różnice w wymiarach dokumentów przyjmuje się, że dokument przekracza wymiarem format, jeżeli jego długość lub szerokość przekraczają wymiary podane poniżej. Nie dotyczy to sytuacji, gdy poza ten format wykracza niewielki fragment nie zapisanego papieru.

Wymiar formatu A4 - 21x29,7cm  
Wymiar formatu A3 - 29,7x42cm  
Wymiar formatu A2 - 42x 59,4cm

2. Kopie oraz odpisy zamawiane dla własnych **celów urzędowych przez organy władzy publicznej** - z wyłączeniem sądów, organów prokuratury i polskich urzędów konsularnych – są wykonywane nieodpłatnie, w ramach limitu reprodukcji 10 dokumentów lub odpisów. Za ewentualne dalsze reprodukcje lub odpisy do tej samej sprawy AAN pobiera należność według stawek podstawowych.

3. Opłaty mogą być uiszczane w kasie AAN lub na nasze konto:

**NBP o/o W-wa 43 1010 1010 0009 2513 9150 0000**

4. Do opłat pobieranych przez AAN należy doliczyć **opłatę skarbową** pobieraną za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, od każdej pełnej lub zaczętej strony – **5 zł**, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 (Dz. U. z 2006 Nr 225, poz.1635 z późniejszymi zmianami).

5. Uiszczenia opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu lub w kasie Urzędu:

**Urząd Dzielnicy Ochota**

ul. Grójecka 17A, 02 – 021 Warszawa  
tel. 022 822-20-21

Opłata za uwierzytelnienie w kasie Urzędu  
ul. Siewierska 13 (II piętro)

Rachunek bankowy dla Dzielnicy Ochota:  
**95 10301508 0000 0005 5002 4055**

Przy przelewie, przekazie lub wpłacie należy podać z jakiego tytułu wnoszona jest opłata skarbowa np.: **opłata skarbowa – uwierzytelnienie kserokopii.**

**6. AAN zastrzega sobie możliwość nie podjęcia usług archiwalnych wymienionych w cenniku, ze względu na zły stan fizyczny zbiorów, format, ciężar, rodzaj papieru i gramatury, sposób oprawy materiałów archiwalnych, trwające opracowanie lub nieuporządkowanie zespołu, ograniczenia prawne.**

7. W odniesieniu do zamówień złożonych przed wprowadzeniem cennika zastosowanie mają zasady dotychczasowe.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.