
Pracownia Konserwacji Archiwaliów.

Dokumenty znajdujące się w zasobie archiwum lub przekazywane przez darczyńców nierzadko bywają w bardzo złym stanie, uniemożliwiającym ich udostępnianie.

Zdarzają się nawet przypadki nie pozwalające na dokładne zewidencjonowanie. Dlatego zanim trafią w ręce użytkowników lub archiwistów zostają przekazywane do Oddziału Konserwacji Archiwaliów, gdzie poddawane są niezbędnym zabiegom. Oddział składa się z dwóch nowoczesnych pracowni – laboratoriów: konserwacji jednostkowej i konserwacji masowej, w obu zatrudnieni są doświadczeni specjaliści.

Zanim archiwalia znajdą się na stanowisku konserwatorskim, profilaktycznie są fumigowane w komorze próżniowej, znajdującej się na terenie archiwum, w celu wyeliminowania czynnika biologicznego, którego zagrożenie może występować. Następnie na podstawie stanu zachowania oraz technologii wytworzenia dokumentu indywidualnie jest dostosowywany tryb konserwacji oraz dobór metod i środków. Dokumenty są kierowane do jednej z dwóch pracowni. W konserwacji jednostkowej następuje traktowanie indywidualne, cały proces jest dostosowywany, bez rutyny, do charakterystyki uszkodzeń, budowy technologicznej oraz zastosowanych mediów. Prace następują z użyciem metod bezwodnych lub wodnych. W zależności od stopnia destrukcji prowadzi się pełną konserwację włączającą zabiegi wodne i rewitalizujące lub zachowawczą służącą oczyszczeniu i zabezpieczeniu archiwaliów.

W pracowni konserwacji masowej prowadzony jest pełen tok prac konserwatorskich, dzięki wykorzystaniu nowoczesnych urządzeń, w pewnym uproszczeniu, skupiający się na wzmocnieniu chemicznym papierowego podłoża, czyli jego odkwaszeniu. Pracownia posiada technologię opartą na metodzie wodnej dedykowanej pojedynczym arkuszom oraz ręczne stanowisko do odkwaszania metodą bezwodną.

Innymi zadaniami oddziału są działania z zakresu profilaktyki konserwatorskiej zasobu posiadanego i narastającego, w szczególności akt włączanych do zbiorów archiwalnych.

Oprac. Magdalena Wiercińska