

Załącznik nr 2 (wzór wniosku)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O DOKONANIE
NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA / DAROWIZNY

składników rzeczowych majątku ruchomego

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa	Siedziba	Adres	Telefon, e-mail

Do: Archiwum Akt Nowych w Warszawie

WNIOSKUJĘ

**o nieodpłatne przekazanie na czas nieoznaczony, następujących składników rzeczowych majątku
ruchomego:**

1. Wskazanie składnika/składników rzeczowych majątku ruchomego

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Nr inwentarzowy

2. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

3. Oświadczenie Przyjmującego nieodpłatnie wskazany wyżej składnik majątku:

Oświadczam, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na mój koszt i odpowiedzialność.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)