

***Załącznik nr 2 ( wzór wniosku)***

.…………………………………….

*(miejscowość, data)*

WNIOSEK O DOKONANIE

**NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA / DAROWIZNY**

składników rzeczowych majątku ruchomego

Dane podmiotu wnioskującego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Siedziba** | **Adres** | **Telefon, e-mail** |
|  |  |  |  |

**Do: Archiwum Akt Nowych w Warszawie**

**WNIOSKUJĘ**

**o nieodpłatne przekazanie na czas nieoznaczony, następujących składników rzeczowych majątku ruchomego:**

1. ***Wskazanie składnika/składników rzeczowych majątku ruchomego***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego | Nr inwentarzowy |
|  |  |  |

1. ***Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. ***Oświadczenie Przyjmującego nieodpłatnie wskazany wyżej składnik majątku:***

Oświadczam, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na mój koszt i odpowiedzialność.

………………………………………………

(data, podpis osoby upoważnionej)