



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Zakup opakowań ochronnych (obwoluty, pudła, teczki)

Rodzaj zamówienia: dostawa

Postępowanie numer: **26.250.2021**

Zatwierdził całość:

DYREKTOR
Archiwum Akt Nowych
Mariusz Olczak
Mariusz Olczak

Zatwierdziła osoba odpowiedzialna
za opis przedmiotu zamówienia:

[Signature]

Warszawa, dnia 10.08.2021 roku

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

Archiwum Akt Nowych

ul. Stefana Hankiewicza 1

02-103 Warszawa

NIP: 5261746882 REGON: 000001028

godziny urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (poniedziałek - piątek) z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dane:

Nr telefonu (+48) 22 58 93 183

Adres poczty elektronicznej: zp@aan.gov.pl

https://ePUaP:/AAN_PL/skrytka

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.aan.gov.pl/bip/p,36,zamowienia-publiczne>

Ofertę należy złożyć za pomocą Miniportalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.aan.gov.pl/bip/p,36,zamowienia-publiczne>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” oraz innych aktów prawnych w tym w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2415)
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn.zm.).
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
- Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz.1076 z późn. zm.).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **POSTĘPOWANIE NUMER 26.258.2021**, Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy oraz firmy podwykonawcy (o ile są znane). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SWZ czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i w jakim zakresie

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

1.1 Zakup opakowań ochronnych (obwoluty, pudła, teczki) dla Akt Nowych w Warszawie, Zamawiający informuje ze dostawy będą się odbywały sukcesywnie z poniższym harmonogramem:

1. etap – do 40 dni dla pozycji: 3, 4 i 11
2. etap – do 80 dni dla pozycji: 5, 8 i 21
3. etap – pozostałe pozycje do 100 dni.

- zamawiający przed każdą dostawą złoży zamówienie do wykonawcy o przystąpienie przez niego do realizacji zamówienia. Czas realizacji od zgłoszenia nie powinien wynosić dłużej niż 21 dni. Jeśli Zamawiający nie złoży zamówienia na określone pozycje wcześniej, przyjmuje się że terminem dostawy jest termin maksymalny wyznaczony dla każdego etapu dostawy.

Zamawiający wymaga by dostawa przedmiotu zamówienia odbywała się na paletach transportowych (800x1200mm), które zostaną rozładowane na poziom gruntu w siedzibie zamawiającego, a następnie przetransportowane na wyznaczone miejsce w siedzibie zamawiającego. Zamawiający dysponuje infrastrukturą do transportu palet o rozmiarze: 800x1200 mm.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3
Opis przedmiotu zamówienia.

1.3 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 4:
Projektowane postanowienia umowy

1.4 Miejsce dostawy/realizacji zamówienia: Budynek Archiwum Akt Nowych w Warszawie, przy ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa.

1.5 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199500-5

2. W celu wykazania, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia warunki określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego cechy. W tym celu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą „Kart charakterystyki produktu” - dla wszystkich wymaganych przez Zamawiającego 21 pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. (pod pojęciem „Karty charakterystyki produktu” Zamawiający rozumie dokument wystawiony przez producenta oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający co najmniej wszystkie cechy fizyczne wymagane przez Zamawiającego). Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki

dowodowe wystawione przez niezależne podmioty jeśli potwierdzą, że oferowane elementy dostawy spełniają określone przez Zamawiającego cechy. Zamawiający nie przewiduje ich uzupełnienia – jeśli wymagane środki przedmiotowe nie zostały złożone wraz z ofertą.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.
4. Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert częściowych..
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym SWZ.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie nie dłuższym niż 100 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku,
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp:

12.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp następuje łącznie;

12.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

13. Zamawiający stawia wymóg w zakresie złożenia przez wykonawcę następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Złożenia wraz z ofertą „Kart charakterystyki produktu” - dla wszystkich wymaganych przez Zamawiającego 21 pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia..

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp i fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 8 - 10 ustawy pzp.Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę będącego:

1.1 osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie

- mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone oraz w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp, Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.2 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.3 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.4 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje

podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V niniejszej SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego

formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal -
Formularz do komunikacji:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

https://epuap.gov.pl/AAN_PL/dag

lub poczty elektronicznej na adres: zp@aan.gov.pl

Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.*
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 1.
7. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby (sposób kontaktu w rozdziale I SWZ):

Tel*: Elżbieta Piliszek

Łukasz Jarząbek

** Tylko do udzielania informacji ogólnych.*

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Zamawiający zaleca formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7 Zip
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Oferta musi zawierać:

- 4.1** wypełniony **Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- 4.2** **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.
- 4.3** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą „Karty charakterystyki produktu” - dla wszystkich wymaganych przez Zamawiającego 21 pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

oraz jeżeli dotyczy:

- 4.4** **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4.5** **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4.6** **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów
- 5.** **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę**

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
 7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 8. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 14 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 18 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 18 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych
 - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

- 21 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 22 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 23 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 24 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże łączną cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należyłą realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. (Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.)
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 18.08.2021 r., do godz. 13:00

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2021 r., o godzinie 14:00
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16.09.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto (C)	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{100\text{pkt}} \times \text{Cena badanej oferty}$
RAZEM	100%*	100	

**Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.*

1.1 W kryterium „Cena”, ocenie podlega cena brutto oferty za realizację całego zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena”;

C_{\min} - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej

1.2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

2. Zamawiający jako wyłączne kryterium oceny przyjmuje zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy pzp, cenę - zgodnie z faktem, że w opisie przedmiotu zamówienia zostały podane wymagania jakościowe które odnoszą się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenianym kryterium.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ponieważ najkorzystniejsze oferty mają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIV. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy

XVI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający pozyska od Wykonawcy, a w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

złożona zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Archiwum Akt Nowych, ul. Stefana Kazimierza Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Przemysław Dańczak, kontakt można uzyskać pod adresem: iod@aan.gov.pl;
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Pzp”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji - mających na celu sprecyzowanie żądania z tytułu przysługujących mu praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO;
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 11) Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;
- 13) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
- 14) Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający dopuści wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
- 15) Zamawiający ma prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez wykonawcę, z wyjątkiem załączonych przez wykonawcę informacji zawierających tzw. dane wrażliwe;
- 16) Zasada jawności protokołu z postępowania i jego załączników ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 Pzp, stosuje się odpowiednio;
- 17) Zamawiający (jeśli zachodzi) w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp ma prawo do żądania:
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika..

18) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19) Zamawiający nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 1 do SWZ - OFERTA

(pieczęć Wykonawcy - opcjonalnie)

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

na:

„Zakup opakowań ochronnych (obwoluty, pudła, teczki)”

(nr 26.258.2021 r.)

Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa/firma Wykonawcy

.....

Adres siedziby

.....

NIP..... Regon.....

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

.....

Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:

.....

.....

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail:

i/lub

Skrzynka ePUAP.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do 100 dni z założeniami że:

1. etap – do 40 dni dla pozycji: 3, 4 i 11

2. etap – do 80 dni dla pozycji: 5, 8 i 21

3. etap – pozostałe pozycje do 100 dni.

- Zamawiający przed każdą dostawą złoży zamówienie do wykonawcy o przystąpienie przez niego do realizacji zamówienia. Czas realizacji od zgłoszenia nie powinien wynosić dłużej niż 21 dni. Jeśli Zamawiający nie złoży zamówienia na określone pozycje wcześniej, przyjmuje się że terminem dostawy jest termin maksymalny wyznaczony dla każdego etapu dostawy.

2. Na dostarczone regały udzielamy gwarancji jakości i rękojmi na okres: 24 miesięcy

Tabela 1.1. TABELA KOSZTORYSOWA:

Lp	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Wartość jednost	Liczba oferowanych	Wartość netto (bez	Stawka	Kwota VAT	Wartość brutto
----	----------------------	-------	-----------------	--------------------	--------------------	--------	-----------	----------------

		miar y	kowa netto (bez VAT) w PLN	jednostek miary	VAT) w PLN 4x5	VAT (%)	w PLN 6x7	(z VAT) w PLN 6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	OBWOLUTA HARMONIJKOW A NA NEGATYWY	szt.		5000				
2.	PUDŁO NA NEGATYWY	szt.		1000				
3.	TECZKI ARCHIWALNE typ A	szt.		4000				
4.	TECZKI ARCHIWALNE typ B	szt.		1500				
5.	TECZKI ARCHIWALNE typ C	szt.		17000				
6.	KOPERTA NA NEGATYWY	szt.		17300				
7.	PUDŁO typ A	szt.		125				
8.	PUDŁO typ B	szt.		1				
9.	TECZKI ARCHIWALNE typ D	szt.		50				

10	TECZKI ARCHIWALNE typ E	szt.		100				
11	OBWOLUTA typ A	szt.		30				
12	OBWOLUTA typ B	szt.		1000				
13	OBWOLUTA typ C	szt.		1000				
14	OBWOLUTA typ D	szt.		1000				
15	PUDŁO typ C	szt.		70				
16	PUDŁO typ D	szt.		35				
17	OBWOLUTA typ E	szt.		670				
18	PUDŁO typ E	szt.		30				
19	PUDŁO typ F	szt.		260				
20	PUDŁO typ G	szt.		4				
21	PUDŁA typ X (Zamawiający przyjmuje cenę ryczałtowa za sztukę)	szt.		169				
Wartość netto (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						x	x	x

Razem kwota VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)		x
Cena (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)		

Razem wartość oferty netto (słownie):

.....

Razem wartość brutto tj. cena (słownie):

.....

Wyżej podana cena jest ceną łączną i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 4 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (*wypełnić, jeśli dotyczy*), tj. następujące elementy oferty:

.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy 9 w odniesieniu do każdej zastrzeżonej informacji), że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**(w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:*

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

8. Akceptujemy postanowienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu mini Portal-e i PUAP

9. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm/y podwykonawców:

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Część 1) : Dane podwykonawcy

.....

Część 2) : Dane podwykonawcy

.....

(proszę wypełnić jeżeli dotyczy, w zakresie w jakim dane podwykonawcy są znane)

10. Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której Zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym podział zadań w ramach Wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższe zestawienie:

Zadanie 1) :

Podmiot realizujący zadanie

Zadanie 2) :

Podmiot realizujący zadanie

11. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

-

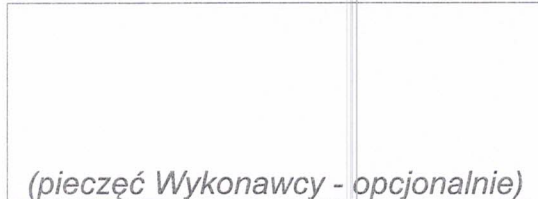
-

.....dn.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania



OŚWIADCZENIE PODMIOTOWE

(pieczęć Wykonawcy - opcjonalnie)

**Oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,
(składane wraz z ofertą)**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
w zakresie w jakim Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do
wykluczenia z postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Archiwum Akt Nowych na „Zakup opakowań ochronnych (obwoluty, pudła,
teczki)”, nr 26.258.2021

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia * :

**Skreślić niewłaściwą opcję*

Nazwa/firma Wykonawcy/Podmiotu

Adres

- I. **Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w powołanym postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu,**
- II. **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10.**

.....dn.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis
elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis
osobisty upoważnionego przedstawiciela
Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby

(Wykonawca wypełnia jeśli zachodzi)

III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) podjąłem następujące środki naprawcze**:

.....
.....
.....

.....dn.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)

**(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6)*

*** wskazać*

Załącznik nr 3 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

1) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i rozładunek w siedzibie Archiwum Akt Nowych opakowań ochronnych na materiały archiwalne wieczystego przechowywania.

Spis opakowań wraz z ilościami:

1. OBWOLUTA HARMONIIKOWA NA NEGATYWY 60 mm w kolorze białym, wykonane bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięcia harmonijki musi być bigowane. Papier obwoluty wykonany w 100% z celulozy bawełnianej, o wartości pH = 7, i liczbie Kappa nie zawierający barwników i rozjaśniaczy optycznych, o gramaturze 95 g./m². Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.
ILOŚĆ: 5 000 szt. obwolut.
2. PUDŁO NA NEGATYWY 60 mm (w obwolutach) o wymiarach wewnętrznych: 240x65x65 mm. Pudło składane, z unoszonym wiekiem, tak aby w wygodny sposób można było wyjąć dowolny negatyw, wykonane bez użycia spoiw klejących. Tektura, z której wykonano pudło: tektura lita, gramatura: 900g/m², szara bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.
ILOŚĆ: 1 000 szt. pudeł.
3. TECZKI ARCHIWALNE typ A o wymiarach: 380x280x40 mm. Elementy teczki: korpus i skrzydełka muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą być szerokości zbliżonej do szerokości boku, przy którym się znajdują (nie mogą być mniejsze niż 2 cm.). Tektura lita, z której wykonano teczkę, gramatura 800 g/m², o wartości pH= 8.0 – 9,5 i rezerwie alkalicznej >

0,4 mol/kg. Teczka zawiązywana na tasiemki o splocie jodełkowym i szerokości 10mm, wykonane w 100% z celulozy bawełnianej, niebielonej chemicznie. (Zamawiający dopuszcza użycie kleju do mocowania tasiemek)
Ilość: 4 000 szt. teczek.

4. TECZKI ARCHIWALNE typ B na akta o wymiarach: 320x250x50 mm.
Elementy teczki: korpus i skrzydełka muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane.
Mniejsze skrzydełka muszą być szerokości zbliżonej do szerokości boku, przy którym się znajdują (nie mogą być mniejsze niż 2 cm.). Tektura lita, a której wykonano teczkę, gramatura 800 g/m², o wartości pH= 8.0 – 9,5 i rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg. Teczka zawiązywana na tasiemki o splocie jodełkowym i szerokości 10mm, wykonane w 100% z celulozy bawełnianej, niebielonej chemicznie.

ILOŚĆ: 1 500 szt. teczek

5. TECZKI ARCHIWALNE typ C na akta o wymiarach: 380x280x50 mm.
Elementy teczki: korpus i skrzydełka muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane.
Mniejsze skrzydełka muszą być szerokości zbliżonej do szerokości boku, przy którym się znajdują (nie mogą być mniejsze niż 2 cm.). Tektura lita, z której wykonano teczkę, gramatura 300 g/m², ciemnoszara bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.

ILOŚĆ: 17 000 szt. teczek

6. KOPERTA NA NEGATYWY w kolorze białym o wymiarach: 90x120 mm.
Papier obwoluty wykonany w 100% z celulozy bawełnianej, o wartości pH = 7, i liczbie Kappa nie zawierający barwników i rozjaśniaczy optycznych, o gramaturze 95 g./m². Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.

Spoina, w kształcie litery „U” musi być wykonana z kleju z bezkwasowego kleju, neutralnego chemicznie.

ILOŚĆ: 17 300 szt. obwolūt.

7. PUDŁO typ A na negatywy (mieszczące koperty z negatywami z pozycji 6)
Pudło składane, wykonane bez użycia spoiw klejących, z unoszonym wiekiem, tak aby w wygodny sposób można było wyjąć dowolny negatyw. Zewnętrzna strona pudła w kolorze szarym neutralnym. Wnętrze pudła: białe. Rozmiar pudła: 400x125x100 mm. Gramatura tektury: 1100g/m². Tektura do produkcji pudła musi być wysokiej jakości, bez rozjaśniaczy optycznych, lita, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.
ILOŚĆ: 125 szt. pudeł.
8. PUDŁO typ B na pojedyncze szpule filmowe (ośmioboczne) o wysokości bocznych ścianek: 50 mm oraz średnicach: 340 mm-11 szt. pudeł, 290 mm – 28 szt. pudeł, 270 mm – 60 szt. pudeł, 250 mm-26 szt. pudeł (łącznie we wszystkich rozmiarach: 125 szt.)
Pudła składane, wykonane bez użycia spoiw klejących, z osobnym wiekiem, tak aby w wygodny sposób można było wyjąć dowolną szpulę. Zewnętrzna strona pudła w kolorze szarym neutralnym. Wnętrze pudła: białe. Rozmiar pudła: 400x125x100 mm. Gramatura tektury: 1100g/m². Tektura do produkcji pudła musi być wysokiej jakości, lita, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.
9. TECZKI ARCHIWALNE typ D o wymiarach: 520x380x40 mm. Elementy teczki: korpus i skrzydełka muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą być szerokości zbliżonej do szerokości boku, przy którym

się znajdują (nie mogą być mniejsze niż 2 cm.). Tektura lita, z której wykonano teczkę: gramatura: 900g/m², szara bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie., Teczka zawiązywana na tasiemki o splocie jodełkowym i szerokości 10mm, wykonane w 100% z celulozy bawełnianej, niebielonej chemicznie.

ILOŚĆ: 50 szt. teczek.

10. TECZKI ARCHIWALNE typ E o wymiarach: 380 x 280 x 40 mm. Elementy teczki: korpus i skrzydełka muszą być wykonane z jednego arkusza tektury bez użycia spoiw klejących. Miejsca zgięć muszą być bigowane. Mniejsze skrzydełka muszą być szerokości zbliżonej do szerokości boku, przy którym się znajdują (nie mogą być mniejsze niż 2 cm.). Tektura lita, z której wykonano teczkę: gramatura: 900g/m², szara bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007), – atest wymagany przy dostawie. Teczka zawiązywana na tasiemki o splocie jodełkowym i szerokości 10mm, wykonane w 100% z celulozy bawełnianej, niebielonej chemicznie.

ILOŚĆ: 100 szt. teczek.

11. OBWOLUTA typ A na pojedyncze mapy i plakaty w rozmiarze: 1100x800 mm, Obwoluta wykonana z dwóch rodzajów materiałów: po jednej stronie materiał transparentny (obojętna chemicznie folia poliestrowa), umożliwiający pełen odczyt włożonego do obwoluty dokumentu; po drugiej stronie (tzw. pleców) papier o gramaturze 300 g/m², wysokiej jakości: ciemnoszary, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonany w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m².

Połączenie obwoluty wzdłuż jednego z boków bez użycia spoiw lub innych taśm klejących. Preferowana forma połączenia obu materiałów: zgrzewanie ultradźwiękowe.

Materiały wykorzystane do wykonania obwoluty muszą posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie..

ILOŚĆ: 30 szt. obwolut

12. OBWOLUTA typ B na pojedyncze fotografie o rozmiarze 9x13 cm. z papieru w kolorze białym, wykonane bez użycia spoiw klejących i co najmniej dwóch skrzydełkach wielkości korpusu głównego. Miejsca zgięć obwoluty musi być bigowane. Papier obwoluty wykonany w 100% z celulozy bawełnianej, o wartości pH = 7, i liczbie Kappa nie zawierający barwników i rozjaśniaczy optycznych, o gramaturze 95 g./m². Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.

ILOŚĆ: 1 000 szt. obwolut.

13. OBWOLUTA typ C na pojedyncze fotografie o rozmiarze 10x15 cm. z papieru w kolorze białym, wykonane bez użycia spoiw klejących i co najmniej dwóch skrzydełkach wielkości korpusu głównego. Miejsca zgięć obwoluty musi być bigowane. Papier obwoluty wykonany w 100% z celulozy bawełnianej, o wartości pH = 7, i liczbie Kappa nie zawierający barwników i rozjaśniaczy optycznych, o gramaturze 95 g./m². Papier musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.

ILOŚĆ: 1 000 szt. obwolut.

14. OBWOLUTA typ D na pojedyncze fotografie o rozmiarze 13x18 cm. z papieru w kolorze białym, wykonane bez użycia spoiw klejących i co najmniej dwóch skrzydełkach wielkości korpusu głównego. Miejsca zgięć obwoluty musi być bigowane. Papier obwoluty wykonany w 100% z celulozy bawełnianej, o wartości pH = 7, i liczbie Kappa nie zawierający barwników i rozjaśniaczy optycznych, o gramaturze 95 g./m². Papier musi posiadać atest PAT

(Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.

ILOŚĆ: 1 000 szt. obwolut.

15. PUDŁO typ C zamykane na kasety audio (jedno pudło powinno przewidywać zapakowanie 4szt. kaset) . Budowa i sposób zamykania pudła musi nie utrudniać wkładania lub wyciągania kaset. Wewnętrzną przestrzeń na pomieszczenie pojedynczej kasety powinno wynosić 115x110x70 mm. Zewnętrzna strona pudła w kolorze szarym neutralnym. Wnętrze pudła: białe. Gramatura tektury: 1100g/m². Tektura do produkcji pudła musi być wysokiej jakości, lita, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie..

ILOŚĆ: 70 szt. pudeł

16. PUDŁO typ D zamykane na płyty audio (jedno pudło powinno przewidywać zapakowanie około 20 płyt opakowanych w obwoluty papierowe o łącznej średnicy do 255 mm). Zewnętrzna strona pudła w kolorze szarym neutralnym. Wnętrze pudła: białe. Pudło zamykane z wiekiem, sposób nie utrudniający wkładania lub wyciągania płyt w obwolutach. Wewnątrz przegródki na płyty. Każda z przegródek powinna przewidywać miejsce na pomieszczenie jednej lub maksymalnie dwóch płyt w obwolutach papierowych o łącznej grubości do 2 mm. Przestrzeń w pojedynczej przegródce musi zapewniać bezpieczne przechowywanie płyt w pozycji pionowej i wynosić do 10 mm szerokości. Pudło musi być składane bez użycia spoiw. Gramatura tektury: 1100g/m². Tektura do produkcji pudła musi być wysokiej jakości, lita, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.

ILOŚĆ: 35 szt. pudeł

17. OBWOLUTA typ E papierowa na pojedynczą płytę audio o maksymalnym wymiarze do 255x255 mm, nie większe (średnica płyty 250 mm). Obwoluta z papieru o gramaturze mieszczącej się w przedziale 150-160 g/m², wysokiej jakości: ciemnoszary, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonany w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m². Spoina łączenia papieru w kształcie litery U musi być wykonana z kleju z bezkwasowego kleju, neutralnego chemicznie.

ILOŚĆ: 670 szt. pudeł

18. PUDŁO typ E zamykane na pojedyncze szpule audio (wymiary szpuli: ø128 x 12 mm). Pudło skonstruowane w sposób nie utrudniający wkładania lub wyciągania szpuli, jednocześnie zakrywający szpulę ze wszystkich stron i utrzymujący szpulę w pudle w sposób nieruchomy. Zewnętrzna strona pudła w kolorze szarym neutralnym. Wnętrze pudła: białe. Gramatura tektury: 600-800g/m². Tektura do produkcji pudła musi być wysokiej jakości, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007). – atest wymagany przy dostawie.

ILOŚĆ: 30 szt. pudeł

19. PUDŁO typ F zamykane na pojedyncze szpule audio (wymiary szpuli: ø146x12mm). Pudło skonstruowane w sposób jednocześnie zakrywający szpulę ze wszystkich stron nie utrudniający wkładania lub wyciągania szpuli i utrzymujący szpulę w pudle w sposób nieruchomy. Zewnętrzna strona pudła w kolorze szarym neutralnym. Wnętrze pudła: białe. Gramatura tektury: 600-800g/m². Tektura do produkcji pudła musi być wysokiej jakości, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.

ILOŚĆ: 260 szt. pudeł

20. PUDŁO typ G zamykane na pojedyncze szpule audio (wymiary szpuli:

ø178x13mm). Pudło skonstruowane w sposób jednocześnie zakrywający szpulę ze wszystkich stron nie utrudniający wkładania lub wyciągania szpuli i utrzymujący szpulę w pudle w sposób nieruchomy. Zewnętrzna strona pudła w kolorze szarym neutralnym. Wnętrze pudła: białe. Gramatura tektury: 600-800g/m². Tektura do produkcji pudła musi być wysokiej jakości, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie..

ILOŚĆ: 4 szt. pudeł

21. Pudła typ X na wymiar zgodnie z poniższą listą. Zewnętrzna strona pudła w kolorze szarym neutralnym. Wnętrze pudła: białe. Rozmiar pudła: 400x125x100 mm. Gramatura tektury: 1100g/m². Tektura do produkcji pudła musi być wysokiej jakości, lita, bez rozjaśniaczy optycznych, wykonana w 100% z celulozy, o wartości pH >7,5 oraz rezerwie alkalicznej > 0,4 mol/kg., liczbie Kappa <5, i absorpcji wody Cobb60 < 25 g/m², Tektura musi posiadać atest PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) – atest wymagany przy dostawie.

Lista:

Pudła omnibox szczękowe z tektury 1400 g./m²

L..P.	DŁUGOŚĆ a	SZEROKOŚĆ b	WYSOKOŚĆ GRZBIETU c
1.	363 mm	247 mm	68 mm
2.	404 mm	264 mm	40 mm
3.	404 mm	305 mm	90 mm
4.	403 mm	294 mm	81 mm
5.	405 mm	285 mm	92 mm
6.	408 mm	288 mm	89 mm
7.	404 mm	287 mm	72 mm

8.	405 mm		295 mm	82 mm
9.	405 mm		295 mm	77 mm
10.	405 mm		297 mm	82 mm
11.	402 mm		297 mm	102 mm
12.	404 mm		279 mm	89 mm
13.	410 mm		285 mm	80 mm
14.	409 mm		294 mm	87 mm
15.	409 mm		281 mm	80 mm
16.	409 mm		285 mm	72 mm
17.	403 mm		274 mm	78 mm
18.	403 mm		267 mm	109 mm
19.	404 mm		279 mm	108 mm
20.	402 mm		284 mm	87 mm
21.	364 mm		254 mm	80 mm
22.	402 mm		280 mm	78 mm
23.	363 mm		254 mm	92 mm
24.	407 mm		285 mm	77 mm
25.	408 mm		284 mm	85 mm
26.	357 mm		243 mm	87 mm
27.	362 mm		263 mm	81 mm
28.	359 mm		264 mm	88 mm
29.	361 mm		257 mm	68 mm
30.	363 mm		256 mm	74 mm
31.	366 mm		253 mm	76 mm
32.	354 mm		254 mm	65 mm
33.	350 mm		240 mm	66 mm
34.	317 mm		246 mm	62 mm
35.	353 mm		244 mm	71 mm
36.	355 mm		255 mm	92 mm

37.	412 mm		269 mm	70 mm
38.	411 mm		268 mm	66 mm
39.	411 mm		266 mm	64 mm
40.	349 mm		240 mm	56 mm
41.	351 mm		241 mm	48 mm
42.	352 mm		244 mm	58 mm
43.	408 mm		280 mm	80 mm
44.	419 mm		284 mm	80 mm
45.	407 mm		283 mm	70 mm
46.	420 mm		285 mm	74 mm
47.	407 mm		271 mm	74 mm
48.	414 mm		277 mm	89 mm
49.	414 mm		273 mm	74 mm
50.	412 mm		277 mm	71 mm
51.	412 mm		280 mm	83 mm
52.	403 mm		281 mm	70 mm
53.	404 mm		280 mm	67 mm
54.	410 mm		280 mm	71 mm
55.	404 mm		283 mm	72 mm
56.	406 mm		278 mm	68 mm
57.	402 mm		279 mm	63 mm
58.	403 mm		281 mm	72 mm
59.	409 mm		281 mm	72 mm
60.	404 mm		285 mm	74 mm
61.	402 mm		281 mm	69 mm
62.	411 mm		286 mm	76 mm
63.	414 mm		290 mm	89 mm
64.	405 mm		287 mm	83 mm
65.	400 mm		279 mm	68 mm

66.	399 mm		280 mm	69 mm
67.	407 mm		287 mm	66 mm
68.	404 mm		280 mm	67 mm
69.	401 mm		272 mm	33 mm
70.	402 mm		276 mm	38 mm
71.	417 mm		307 mm	65 mm
72.	417 mm		319 mm	100 mm
73.	419 mm		324 mm	104 mm
74.	410 mm		317 mm	63 mm
75.	414 mm		313 mm	52 mm
76.	407 mm		303 mm	84 mm
77.	428 mm		305 mm	50 mm
78.	427 mm		310 mm	59 mm
79.	412 mm		319 mm	104 mm
80.	419 mm		316 mm	102 mm
81.	426 mm		333 mm	47 mm
82.	445 mm		333 mm	112 mm
83.	395 mm		270 mm	42 mm
84.	397 mm		274 mm	44 mm
85.	397 mm		290 mm	64 mm
86.	397 mm		282 mm	47 mm
87.	396 mm		277 mm	43 mm
88.	397 mm		290 mm	75 mm
89.	401 mm		267 mm	35 mm
90.	401 mm		265 mm	32 mm
91.	404 mm		263 mm	36 mm
92.	401 mm		274 mm	46 mm
93.	402 mm		296 mm	95 mm
94.	397 mm		296 mm	80 mm

95.	414 mm		256 mm	30 mm
96.	414 mm		260 mm	20 mm
97.	402 mm		290 mm	67 mm
98.	400 mm		284 mm	64 mm
99.	402 mm		282 mm	42 mm
100.	404 mm		295 mm	89 mm
101.	404 mm		272 mm	36 mm
102.	398 mm		276 mm	50 mm
103.	400 mm		277 mm	77 mm
104.	396 mm		310 mm	76 mm
105.	399 mm		275 mm	43 mm
106.	402 mm		272 mm	36 mm
107.	405 mm		280 mm	68 mm
108.	402 mm		288 mm	69 mm
109.	400 mm		280 mm	54 mm
110.	394 mm		311 mm	64 mm
111.	396 mm		308 mm	55 mm
112.	406 mm		266 mm	47 mm
113.	398 mm		279 mm	70 mm
114.	398 mm		292 mm	87 mm
115.	3995 mm		291 mm	82 mm
116.	394 mm		289 mm	80 mm
117.	401 mm		280 mm	71 mm
118.	400 mm		284 mm	71 mm
119.	397 mm		281 mm	68 mm
120.	398 mm		281 mm	70 mm
121.	404 mm		291 mm	78 mm
122.	398 mm		283 mm	92 mm
123.	395 mm		288 mm	99 mm

124.	392 mm		285 mm	93 mm
125.	397 mm		293 mm	104 mm
126.	404 mm		289 mm	70 mm
127.	404 mm		297 mm	87 mm
128.	403 mm		302 mm	90 mm
129.	403 mm		290 mm	80 mm
130.	403 mm		294 mm	77 mm
131.	402 mm		291 mm	85 mm
132.	404 mm		297 mm	95 mm
133.	402 mm		288 mm	80 mm
134.	404 mm		285 mm	80 mm
135.	400 mm		300 mm	94 mm
136.	406 mm		295 mm	108 mm
137.	403 mm		295 mm	88 mm
138.	402 mm		302 mm	84 mm
139.	401 mm		302 mm	89 mm
140.	406 mm		288 mm	73 mm
141.	401 mm		284 mm	77 mm
142.	401 mm		292 mm	87 mm
143.	400 mm		288 mm	81 mm
144.	408 mm		295 mm	85 mm
145.	406 mm		287 mm	79 mm
146.	400 mm		294 mm	83 mm
147.	404 mm		290 mm	81 mm
148.	404 mm		296 mm	81 mm
149.	402 mm		285 mm	74 mm
150.	403 mm		289 mm	82 mm
151.	402 mm		306 mm	100 mm
152.	408 mm		303 mm	79 mm

153.	404 mm		305 mm	91 mm
154.	404 mm		296 mm	90 mm
155.	404 mm		293 mm	98 mm
156.	403 mm		288 mm	102 mm
157.	403 mm		284 mm	89 mm
158.	402 mm		286 mm	72 mm
159.	401 mm		300 mm	99 mm
160.	405 mm		290 mm	76 mm
161.	403 mm		299 mm	84 mm
162.	402 mm		291 mm	86 mm
163.	400 mm		291 mm	96 mm
164.	400 mm		299 mm	108 mm
165.	401 mm		293 mm	81 mm
166.	400 mm		283 mm	80 mm
167.	398 mm		296 mm	108 mm
168.	480 mm		360 mm	115 mm
169.	430 mm		290 mm	40 mm

- Wszystkie dostarczone pudła mają być rozłożone i umożliwiać Zamawiającemu możliwość złożenia we własnym zakresie.
- Wszelkie pozycje które będą podlegały złożeniu przez Zamawiającego mają posiadać „bigowi” (zginanie) w miejscu złamania tektury/papieru.
- Dostawa przedmiotu zamówienia na paletach transportowych (800x1200mm), które zostaną rozładowane na poziom gruntu w siedzibie zamawiającego, a następnie przetransportowane na wyznaczone miejsce w siedzibie zamawiającego. Zamawiający dysponuje infrastrukturą do transportu palet o rozmiarze: 800x1200 mm.
- Data produkcji: Zamawiający wymaga by oferowany towar był fabrycznie nowy co oznacza że - data produkcji wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia

jest nie starsza niż 24 miesiące licząc od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

- Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji praz rękojmi na wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy;

UMOWA NR, zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu
2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Archiwum Akt Nowych z siedzibą w Warszawie (02-103) przy
ul. Hankiewicza 1, NIP, reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), ul.
....., wpisaną/wpisanym do pod nr, NIP
....., REGON:, reprezentowaną/reprezentowanym
przez:

..... –,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, który według Kodeksu Cywilnego
występuje jako Sprzedawca.

Łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami”, a
oddzielnie – „Stroną”.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Wykonawca Umowy został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U. z 2019 poz. 2019 późn. zm.), zwanej w dalszej części Umowy „ustawą pzp”.
2. Umowa jest realizowana na potrzeby Archiwum Akt Nowych.

§ 2. OŚWIADCZENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa opakowań ochronnych (obwoluty, pudła, teczki)** o cechach i w ilości określonych w ofercie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy zawierająca m.in. tabelę kosztorysową oraz opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 oraz SWZ będący załącznikiem 3 do Umowy.
2. Miejscem dostawy i wydania przedmiotu zamówienia, jak również miejscem przeprowadzenia wszystkich czynności niezbędnych do dokonania czynności odbioru przedmiotu zamówienia, jest siedziba Zamawiającego: Archiwum Akt Nowych w Warszawie, przy ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa .
3. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
5. Przedmiot zamówienia powinien być oznakowany w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
6. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania określone w normach zharmonizowanych przeniesionych do prawa polskiego. Przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, wolny od wad materiałowych i prawnych.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja wszystkich elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 100 dni od dnia podpisania Umowy z uwzględnieniem następującego harmonogramu składania przez Zamawiającego zamówień.:

1) etap – do 40 dni dla pozycji: 3, 4 i 11 (zgodnie z chronologia pozycji wskazanych w tabeli kosztorysowej będącej częścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy)

2) etap – do 80 dni dla pozycji: 5, 8 i 21 (zgodnie z chronologia pozycji wskazanych w tabeli kosztorysowej będącej częścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy)

3) etap – pozostałe pozycje do 100 dni (zgodnie z chronologia pozycji wskazanych w tabeli kosztorysowej będącej częścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy)

2. Zamawiający przed każdą dostawą złoży zamówienie do Wykonawcy o przystąpienie przez niego do realizacji zamówienia. Czas realizacji od zgłoszenia nie powinien wynosić dłużej niż 21 dni. Jeśli Zamawiający nie złoży zamówienia na określone pozycje wcześniej, przyjmuje się ze terminem dostawy jest termin maksymalny wyznaczony dla każdego etapu dostawy.

3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich zamówionych przez Zamawiającego elementów przedmiotu zamówienia.

4. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nie jest tożsame z dostawą w ujęciu niniejszej Umowy. Przez dostawę należy rozumieć pozytywne zakończenie przez Zamawiającego procesu weryfikacji przedmiotu zamówienia obejmujące w zakresie dostarczanie atestów PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) wymaganych dla pozycji: 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20,21 wskazanych w tabeli kosztorysowej będącej częścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy oraz weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia z cechami fizycznymi wymaganymi przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

5. Zrealizowanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru w trybie § 6 ust. 5 Umowy, zawierającym wyszczególnienie wszystkich istotnych elementów przedmiotu zamówienia.

§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia w wysokości: PLN netto (słownie:) plus należny podatek VAT PLN, co łącznie czyni cenęPLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, choć niewyłącznie cenę poszczególnych elementów urządzeń, cenę opakowań, cła (jeśli występuje), koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, konfiguracji, opłat licencyjnych, wsparcia serwisowego i wszystkich innych elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza sukcesywne dostawy oraz odrębne płatności za ich zrealizowanie, zgodnie ze stawkami wynikającymi z cen jednostkowych wskazanych w tabeli kosztorysowej w załączniku numer 1 do niniejszej Umowy.

§ 6. WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do miejsca określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będą atesty PAT (Photographic Activity Test określonego normą ISO 18916:2007) wymaganych dla pozycji: 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20,21 wskazanych w tabeli kosztorysowej będącej częścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego, tzn. osobą wskazaną w § 11 ust.1 pkt.1 Umowy, termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;

2) którekolwiek z elementów przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych elementów przedmiotu zamówienia w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego, wskazanym przez Zamawiającego.

5. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru – według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy – podpisanym przez obydwie Strony. Dostawa będzie uznana za zrealizowaną z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Sam fakt dostarczenia przedmiotu zamówienia bez potwierdzenia odbioru nie jest równoznaczny z terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający deklaruje maksymalnie 3-dniowy termin weryfikacji dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie jego zgodności z załącznikiem nr 1 oraz 3 do Umowy.

6. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zamówienia (protokół) wypełni Wykonawca. Zamawiający zakłada ze każdorazowo zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie elementy wchodzące w skład dostawy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do podania w protokole odbioru numeru seryjnego dla dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego elementów lub innej formy oznaczenia umożliwiającej szczegółową identyfikację przedmiotu zamówienia lub jego elementów.

8. Zamawiający wymaga by każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odbywała się na paletach transportowych (800x1200mm), które zostaną rozładowane na poziom gruntu w siedzibie zamawiającego, a następnie przetransportowane na wyznaczone miejsce w siedzibie zamawiającego. Zamawiający dysponuje infrastrukturą do transportu palet o rozmiarze: 800x1200 mm

§ 7. GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu powzięcia reakcji na zgłoszoną wadę.

3. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.

4. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i

dostarczyć przedmiot zamówienia lub jego elementy na własny koszt, jeśli naprawa/usunięcie wady, nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego.

5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.

6. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się bezzasadne.

7. W wypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony są związane postanowieniami Umowy.

8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

9. Termin rękojmi wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

10. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu zamówienia wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem za zrealizowaną dostawę na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.

2. Zamawiający dopuszcza wystawienia faktur za każde zrealizowane zamówienie które zostanie potwierdzone protokołem odbioru na zasadach wskazanych w § 6 ust.

5.

3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy o numerze

.....

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

6. W wypadku opóźnienia płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
7. Faktura/rachunek za przedmiot zamówienia ma zostać wystawiona na adres:
.....
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
9. Koszty bankowe każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie.
10. Przy zleceniu Podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki niezależnie od wezwania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów podjęciem kroków w celu usługi gwarancyjnej/rękojmi– kary w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 pkt.1) powyżej. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu mają zastosowanie postanowienia ust. 1 pkt.2) powyżej. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu i w konsekwencji odstąpieniu Zamawiającego od Umowy mają zastosowanie postanowienia ust. 1 pkt.3) powyżej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone do 8 tygodni od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dla stron nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Naliczanie wysokości kar będzie dokonywane proporcjonalnie do zakresu przedmiotu zamówienia którego wartość dotyczy.

§ 10. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 11. ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, faksu na adres:

1) Zamawiający.....

2) Wykonawca:.....

Należy podać adres do korespondencji oraz numery telefonów i faksów oraz imię i nazwisko osoby (osób), która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 13. SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.

2. W wypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym

w wypadku:

1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
2) nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie 21-dniowej zwłoki w wykonywaniu postanowień niniejszej Umowy, wobec terminów określonych w Umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego na jej podstawie lub w wypadku niezrealizowania innych zobowiązań określonych w załączniku nr 1 i 3 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt.1) powyżej.

§ 15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w innych postanowieniach Umowy, art. 456 ustawy Pzp i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- 1) zwłoki Wykonawcy trwającej dłużej niż 21 dni w realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu 7 dni na realizację Przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie tego terminu,
- 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po zajęciu majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
- 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
- 5) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
- 6) gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu uchyla się od realizacji Przedmiotu Umowy, porzuci realizację Przedmiotu Umowy lub w inny sposób otwarcie okazuje swój zamiar/wolę niekontynuowania realizacji Przedmiotu Umowy;
- 7) gdy Wykonawca nie przestrzega przepisów obowiązującego prawa przy realizacji Przedmiotu Umowy;

- 8) Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do wyznaczonego mu przez Zamawiającego terminu na usunięcie zgłoszonych wad wykonanych prac i mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym odpowiednim terminie uwzględniającym realny czas niezbędny do usunięcia Wad, nie usuwa naruszenia;
- 7) gdy łączna suma naliczonych kar umownych osiągnie 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, może być wykonane w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy, ale nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, niezwłocznie po otrzymaniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, Strony dołożą starań mających na celu uzgodnienie stanowisk w kwestii określenia wartości rezultatów prac wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia od Umowy. Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu rezultaty swoich prac (w tym te niezakończone) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy;
 - 2) w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Strony sporządzą zestawienie zawierające wykaz rezultatów prac Wykonawcy i określą stopień ich zaawansowania wraz z określeniem ich wartości według stanu na dzień odstąpienia od Umowy; w przypadku niezgodnienia zestawienia lub rozbieżności co do jego treści, zestawienie zostanie opracowane w dobrej wierze przez Zamawiającego w formie jednostronnego protokołu inwentaryzacji;
 - 3) wykaz będzie stanowił załącznik do podpisanego przez Strony Protokołu inwentaryzacji stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowane i nierozliczone dostawy;

5) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w części proporcjonalnej do zakresu rezultatów dostaw, które objęte zostały wykazem, o którym mowa w pkt. 2) i które otrzymał w związku z zakończeniem Umowy.

5. Strony potwierdzają, że Przedmiot Umowy ma charakter podzielny. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, wedle własnego uznania, ze skutkiem wstecznym (ex tunc) w całości albo ze skutkiem na przyszłość (ex nunc) w odniesieniu do całości niewykonanej części Umowy lub w odniesieniu do poszczególnych części niewykonanej Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy w odniesieniu do niewykonanej części Umowy wywiera skutek ex nunc (na przyszłość) i nie wyłącza ani nie ogranicza:

- 1) praw Zamawiającego wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności dotyczących rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 7;
- 2) prawa do żądania zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy oraz kar umownych dotyczących zdarzeń, które nastąpiły przed odstąpieniem od Umowy;
- 3) praw nabytych przez Zamawiającego;
- 4) zobowiązań Stron w zakresie poufności..

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących wypadkach:

- 1) jeśli zaoferowany przedmiot zamówienia nie jest z przyczyn obiektywnych dostępny na rynku, (tzn.; producent zakończył produkcję danego produktu i wprowadził na rynek

nowszy typ lub dany produkt został wycofany z rynku jego produkcja została zakończona). Wykonawca może zaoferować inny model o parametrach nie gorszych niż złożone w ofercie. Oferowana cena nie może ulec zmianie.

2) w zakresie wynagrodzenia brutto, jeżeli doszło do ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT;

3) w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

4) jeśli wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 z uwzględnieniem, że zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru niniejszej umowy.

5) zmiana terminu realizacji w wypadku wystąpienia siły wyższej (niezależnej od Stron umowy) o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia.

6. Strony pozostają związane ofertą z dnia20....r.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy*

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy (bez załączników) zawierająca tabelę kosztorysową.
2. Wzór protokołu odbioru.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy Umowy nr zawartej w Warszawie w dniu

Dostarczono do Zamawiającego dostarczono niżej wymienione elementy:

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dokumentację oraz zrealizowano wszystkie wymagania związane z Przedmiotem Umowy.

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej elementów.

....., dnia

.....
podpis pracownika Wykonawcy

.....
podpis pracownika Zamawiającego